


2.9 Angaben zur 2. Kontaktperson

Hier können Sie Angaben zur 2. Kontaktperson oder dem zweiten Elternteil bzw. Sorgeberechtigten erfassen. Diese Person kann auch außerhalb von Osnabrück wohnen.

Angaben 2. Kontaktperson und Adresse 2.9 

Anrede	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	2.9.1
Titel	<input type="text"/>	2.9.2
Vorname	<input type="text"/>	2.9.3
Nachname	<input type="text"/>	2.9.4
Straße und Hausnummer	<input type="text"/>	2.9.5
	<input type="text"/>	2.9.6
	<input type="checkbox"/> Adresse außerhalb von Osnabrück	2.9.7
Postleitzahl Wohnort	<input type="text"/>	2.9.8
	<input type="text"/>	2.9.9
Telefon Festnetz oder Mobil	<input type="text"/>	2.9.10
E-Mail	<input type="text"/>	2.9.11
E-Mail Bestätigung	<input type="text"/>	2.9.12
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Deutsch"/>	2.9.13
2. Kontaktperson: Ich bin berufstätig oder in Ausbildung	<input type="checkbox"/>	2.9.14

2.9.1 Anrede

Geben Sie bitte die Anrede der 2. Kontaktperson ein. Möglich sind hier Frau oder Herr.

2.9.2 Titel

Hier können Sie einen akademischen Titel erfassen.

2.9.3 Vorname

Geben Sie bitte den Vornamen der 2. Kontaktperson ein.

2.9.4 Nachname

Geben Sie bitte den Nachnamen der 2. Kontaktperson ein.

2.9.5 Straße

Hier können Sie eine Straße aus Osnabrück im Fließtext eingeben. Es werden Ihnen dann die möglichen Straßen vorgeschlagen. Erst wenn eine gültige Straße erfasst wurde kann die Hausnummer eingegeben werden. Wohnen Sie nicht in Osnabrück, kennzeichnen Sie in dem Feld **2.9.7**

2.9.6 Hausnummer

Geben Sie die Hausnummer ein.

2.9.7 Adresse außerhalb erfassen

Kennzeichnen Sie in diesem Feld, wenn Sie eine Adresse außerhalb von Osnabrück erfassen möchten.

2.9.8 Postleitzahl

Die Postleitzahl wird automatisch anhand der Straße und der Hausnummer ermittelt.

2.9.9 Wohnort

Hier wird Osnabrück eingeblendet. Wenn die 2. Kontaktperson nicht in Osnabrück wohnt, machen Sie einen Haken in dem Feld **2.9.7** und Sie können auch eine Adresse außerhalb von Osnabrück eingeben

2.9.10 Telefon

Geben Sie hier eine gültige Telefonnummer an, unter der die zweite Kontaktperson am besten erreichbar ist. Diese Telefonnummer ist notwendig, da einige Einrichtungen vor einer Platzvergabe die interessierten Eltern gerne sprechen möchten.

2.9.11 E-Mail-Adresse

Geben Sie hier eine gültige E-Mail-Adresse an. An diese Adresse werden sämtliche Nachrichten in Kopie geschickt. Wünschen Sie dieses nicht, geben Sie keine zweite E-Mail-Adresse an.

2.9.12 Bestätigung der E-Mail-Adresse

An dieser Stelle müssen Sie die E-Mail-Adresse erneut eingeben. Diese muss genauso geschrieben werden wie im Feld **2.9.11**

2.9.13 Staatsangehörigkeit

Wählen Sie hier bitte eine Staatsangehörigkeit aus der Liste aus.

2.9.14 Berufstätig

Wenn die zweite Kontaktperson regelmäßig einer Berufstätigkeit nachgeht, kennzeichnen Sie dieses bitte hier, indem Sie auf den Schieberegler klicken.