

# Anmeldungen für einen Betreuungsplatz in einem Osnabrücker Kindergarten oder einer Krippe

Stand: 2. November 2019

Versionsstand: 14.11

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Sorgeberechtigte,

diese Anleitung soll Ihnen helfen, Ihr Kind für einen Betreuungsplatz in einem Osnabrücker Kindergarten oder einer Krippe anzumelden. Nutzen Sie vor der Anmeldung die Möglichkeit, die Kindertagesstätten über das Internetportal der jeweiligen Einrichtung oder an einem "Tag der offenen Tür" kennenzulernen.

Über das Online-Anmeldeportal können Sie Ihr Kind zentral in allen\* Osnabrücker Kindergärten und Krippen anmelden. Durch dieses strukturierte Verfahren erhalten sowohl Sie, als auch die Kindertagesstätten und die Stadtverwaltung eine größere Planungssicherheit. Anmeldungen für die Horte finden im Rahmen der Schulanmeldung statt.

Das Online-Anmeldeverfahren soll das persönliche Gespräch nicht ersetzen. Für die richtige Auswahl der Kindertagesstätte sollen sich die Eltern die Einrichtungen vor Ort anschauen und sich - etwa beim Tag der offenen Tür - einen persönlichen Eindruck machen. Die Entscheidung für eine oder mehrere infrage kommende Kindertagesstätten kann dann in Ruhe zu Hause erfolgen. Die Kindertagesstätten können die Eltern auch zum Gespräch einladen. Über die letztendliche Platzvergabe entscheidet immer die jeweilige Einrichtung.

Die Plätze in den Osnabrücker Kindertageseinrichtungen stehen nur den Kindern zur Verfügung, die mit dem ersten Hauptwohnsitz im Stadtgebiet Osnabrück gemeldet sind. Sollten Sie Ihr Kind schon vor dem Umzug ins Stadtgebiet anmelden wollen, so vermerken Sie den geplanten Umzug mit der neuen Anschrift bitte in dem Anmeldeformular.

Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben Ihr Kind online anzumelden, wenden Sie sich bitte an das

**Familien & Kinder Servicebüro**

Email: fksb@osnabrueck.de

Telefon: 0541 323 - 43 40

**Montag, Dienstag und Freitag von 9 bis 12 Uhr,**

**Mittwoch von 9 bis 10 Uhr**

**Donnerstag von 14 bis 17.30 Uhr**

Hinweis zu dieser Anleitung: Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis auf einen Eintrag, wird Ihnen direkt das entsprechende Kapitel angezeigt.

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Das Anmeldeverfahren .....</b>	<b>5</b>
1.1	Aufbewahrung von Emails .....	5
1.2	Anmeldezeitraum .....	5
1.3	Annahme eines angebotenen Betreuungsplatzes .....	6
1.4	Zurückziehen einer Anmeldung.....	6
1.5	Vier Absagen – Was nun? .....	6
1.5.1	Die Wartelistenfunktion .....	6
1.5.2	Möglichkeit der erneuten Anmeldung .....	6
1.6	Anmeldephase im November/Dezember verpasst? .....	6
1.7	Betreuungsmöglichkeiten und Betreuung finden .....	7
<b>2</b>	<b>Das Anmeldeformular .....</b>	<b>8</b>
2.1	Auswahl der Anleitung in verschiedenen Sprachen.....	8
2.2	Angaben zum Kind .....	8
2.2.1	Gewünschtes Eintrittsdatum - Pflichteingabe.....	9
2.2.2	Geburtsdatum des Kindes - Pflichteingabe .....	9
2.2.3	Vorname des Kindes - Pflichteingabe .....	9
2.2.4	Nachname des Kindes - Pflichteingabe .....	9
2.2.5	Kennzeichnung Integrative Betreuung .....	9
2.2.6	Kennzeichnung Anmeldung an weiteren Einrichtungen.....	10
2.2.7	Kennzeichnung Gewünschter Einrichtungswechsel .....	10
2.3	Ihre ideale Betreuungszeit.....	10
2.4	Angaben zum Erstwunsch – Pflichteingabe .....	11
2.4.1	Auswahl der 1. Wunscheinrichtung .....	11
2.4.2	Auswahl der Betreuungsform .....	11
2.4.3	Hinweis und Erläuterungen zur gewählten Betreuung .....	12
2.4.4	Freiwillige zusätzliche Informationen für die gewählte Einrichtung.....	12
2.5	Eingaben zu den weiteren Wunscheinrichtungen .....	13
2.6	Warteliste .....	14
2.7	Weitere Angaben zum Kind.....	15
2.7.1	Geschlecht.....	15
2.7.2	Religion .....	15
2.7.3	Staatsangehörigkeit .....	15
2.7.4	Muttersprache .....	15
2.8	Angaben zur 1. Kontaktperson .....	16
2.8.1	Anrede.....	16

2.8.2	Titel .....	16
2.8.3	Vorname – Pflichtangabe .....	16
2.8.4	Nachname – Pflichtangabe .....	17
2.8.5	Straße – Pflichtangabe .....	17
2.8.6	Hausnummer – Pflichtangabe .....	17
2.8.7	Adresse außerhalb erfassen .....	17
2.8.8	Postleitzahl – Pflichtangabe .....	17
2.8.9	Wohnort – Pflichtangabe .....	17
2.8.10	Umzug nach Osnabrück geplant .....	17
2.8.11	Telefon – Pflichtangabe .....	17
2.8.12	E-Mail-Adresse – Pflichtangabe .....	17
2.8.13	Bestätigung der E-Mail-Adresse – Pflichtangabe.....	18
2.8.14	Staatsangehörigkeit .....	18
2.8.15	Alleinerziehend .....	18
2.8.16	Berufstätig.....	18
2.9	Angaben zur 2. Kontaktperson .....	19
2.9.1	Anrede.....	19
2.9.2	Titel .....	19
2.9.3	Vorname .....	19
2.9.4	Nachname.....	19
2.9.5	Straße .....	20
2.9.6	Hausnummer .....	20
2.9.7	Adresse außerhalb erfassen .....	20
2.9.8	Postleitzahl.....	20
2.9.9	Wohnort .....	20
2.9.10	Telefon .....	20
2.9.11	E-Mail-Adresse .....	20
2.9.12	Bestätigung der E-Mail-Adresse.....	20
2.9.13	Staatsangehörigkeit .....	21
2.9.14	Berufstätig.....	21
2.10	Datenschutz und Bestätigung der Angaben.....	22
2.11	Bemerkungsfeld und Captcha (Rechenaufgabe) .....	23
2.12	Abschicken der Anmeldung.....	23
2.13	Datenschutzhinweise und Impressum.....	23

# 1 Das Anmeldeverfahren

## 1.1 Aufbewahrung von Emails

Durch das Verfahren der Online-Anmeldung werden Ihnen an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse verschiedene Informationen zugesandt. Diese Nachrichten müssen für den weiteren Schriftwechsel bis zur endgültigen Aufnahme in einer Einrichtung aufbewahrt werden. Sollten Sie nach dem Absenden Ihrer Anmeldung nicht innerhalb einer Stunde eine Bestätigung erhalten haben, kontrollieren Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Sollten Sie auch hier keine Anmeldung finden, wiederholen Sie die Anmeldung und achten auf die korrekte Schreibweise der E-Mail-Adresse.

## 1.2 Anmeldezeitraum

Ein Kindergartenjahr beginnt immer am 1. August und endet zum 31. Juli des folgenden Jahres. Anmeldungen für das laufende Kindergartenjahr sind jederzeit möglich und werden auch direkt an die Erstwunscheinrichtung weiter gegeben.

Der Anmeldezeitraum für das folgende Kindergartenjahr beginnt Anfang der 47. KW des Vorjahres und endet zum 31.12. des Vorjahres.

Der Anmeldezeitraum für das **Kindergartenjahr 2020/2021** ist **vom 18. November 2019 bis zum 31.12.2019.**

Innerhalb dieses Zeitraumes können Sie Ihr Kind wiederholt anmelden. Ab Mitte Dezember können die Erstwünsche von den Einrichtungen zur Planung eingesehen werden. Sie können aber dennoch eine neue Anmeldung bis zum Ende des Anmeldezeitraumes erfassen. Eine bereits vorher erfasste Anmeldung für das neue Kita-Jahr wird in diesem Falle ersetzt.

Im Januar beginnen die Einrichtungen mit der Platzvergabe. Dieses dauert einige Zeit, da in den Einrichtungen genau geschaut wird, welche Kinder in die vorhandenen Gruppen passen und welche Familien sich mit dem Betreuungskonzept der Einrichtung identifizieren. Es finden evtl. auch noch Elterngespräche und Informationstage der Einrichtungen statt.

Wir bitten Sie ausdrücklich, während der Platzvergabephase nicht in den Einrichtungen anzurufen, um den Status der Anmeldung zu erfragen. Mit den ersten Platzangeboten ist erst ab Mitte Februar zu rechnen. Werden Sie nicht nervös, wenn Sie von anderen Eltern hören, dass bereits ein Platzangebot vorliegt. Während der ersten Platzvergabephase ist es generell so, dass nicht alle Platzangebote zeitgleich verschickt werden.

Kann die von Ihnen als erstes gewünschte Einrichtung Ihr Kind nicht aufnehmen, erhalten Sie Anfang der 2. Woche im März eine Absage der Erstwunscheinrichtung. Die Anmeldung wird nun an die von Ihnen als 2. genannte Einrichtung weiter gegeben.

Sollte in einer der Folgeeinrichtungen eine Aufnahme möglich sein, erhalten Sie ein Aufnahmeangebot von der jeweiligen Einrichtung, ansonsten wird nun die Anmeldung direkt an die nächsten Wunscheinrichtungen weiter gegeben. Über jede Weitergabe werden Sie per E-Mail informiert.

### **1.3 Annahme eines angebotenen Betreuungsplatzes**

Wurde Ihnen von einer der 4 genannten Einrichtungen ein Betreuungsplatz angeboten, haben Sie 1 Woche Zeit, der Einrichtung mitzuteilen, ob der angebotene Betreuungsplatz von Ihnen angenommen wird. Es handelt sich nicht um einen Betreuungsvertrag. Der Betreuungsvertrag wird im Anschluss zwischen Ihnen und dem aufnehmenden Träger/Einrichtung geschlossen. Beachten Sie bitte, dass die Stadt Osnabrück mit dem Angebot einer geeigneten Betreuung Ihrer Pflicht nachgekommen ist, Ihnen einen Betreuungsplatz zur Verfügung zu stellen.

### **1.4 Zurückziehen einer Anmeldung**

Möchten Sie eine Anmeldung komplett zurückziehen, wenden Sie sich bitte an die Einrichtung, welche das Kind aktuell bearbeitet. Diese wurde Ihnen per Mail mitgeteilt. Nach dem Zurückziehen einer noch nicht komplett abgearbeiteten Anmeldung haben Sie die Möglichkeit Ihr Kind erneut anzumelden und andere Wunscheinrichtungen zu benennen. Beachten Sie aber bitte, dass Anmeldungen zwischen Januar und Mitte März für das folgende Kita-Jahr zwar erfasst werden können, aber erst Mitte März an den Erstwunsch überstellt werden.

### **1.5 Vier Absagen – Was nun?**

#### **1.5.1 Die Wartelistenfunktion**

Bei der Anmeldung haben Sie die Möglichkeit sich auf die Warteliste einer beliebigen Einrichtung setzen zu lassen - diese muss nicht die in Ihrer Anmeldung unter Erstwunsch genannte Einrichtung sein. Sollte sich später eine Aufnahmemöglichkeit ergeben, wird Ihnen die Wartelisteneinrichtung ein Platzangebot zukommen lassen. Wenn Sie das Kind erneut anmelden, wird das Kind von dem Platz auf einer Warteliste entfernt. Das Kind kann somit nur auf der Warteliste von einer Einrichtung stehen.

#### **1.5.2 Möglichkeit der erneuten Anmeldung**

Wenn Sie kein Platzangebot erhalten haben, besteht ab Mitte März die Möglichkeit einer erneuten Anmeldung. Im System wird geprüft, ob ältere Anmeldungen bereits komplett abgearbeitet wurden. Ist dieses der Fall, wird die Anfrage an die erneut genannten Einrichtungen übermittelt und es kann geprüft werden, ob eine Aufnahme möglich ist. Befindet sich Ihr Kind bei einer erneuten Anmeldung auf der Warteliste einer Einrichtung, wird dieser Eintrag entfernt. Wurde die erneute Anmeldung auch komplett durchlaufen und es konnte erneut kein Platz vermittelt werden, besteht wieder die Möglichkeit eine Wunscheinrichtung als Warteliste zu benennen.

### **1.6 Anmeldephase im November/Dezember verpasst?**

Haben Sie es versäumt, Ihr Kind während der Anmeldephase anzumelden, können Sie die Anmeldung jederzeit erfassen. Die Nachmeldungen werden aber erst ab Mitte März an die Erstwunscheinrichtungen weiter gegeben, da die generelle Anmeldefrist versäumt wurde.

## 1.7 Betreuungsmöglichkeiten und Betreuung finden

Eine Übersicht der angebotenen Betreuungsplätze finden Sie im [Online-Anmeldeportal](#) der Stadt Osnabrück. Hier ist gekennzeichnet, in welchen Einrichtungen freie Plätze verfügbar sind.

Einrichtungen mit einem freien Platz sind mit einem grünen Punkt gekennzeichnet, sobald dieser Platz von der jeweiligen Kita gemeldet wurde.

Ein roter Punkt kennzeichnet Einrichtungen, die keinen freien Platz vorhalten. Diese Kitas sind trotzdem auswählbar, da durch Umzüge, Schuleintritte etc. noch kurzfristig Plätze frei werden können. Mit der Auswahl einer rot markierten Einrichtung bekunden Sie Ihr besonderes Interesse an einem Platz in dieser Kita.

Die Betreuung findet in den Einrichtungen altersabhängig in unterschiedlichen Gruppen statt. Entsprechend der Altersstruktur wird die Gruppengröße festgelegt.

Krippengruppen betreuen bis maximal 15 Kinder im Alter von 0-3 Jahren

Kindergartengruppen betreuen bis maximal 25 Kinder im Alter von 3-6 Jahren

Altersübergreifende Gruppen betreuen zwischen 18 und 24 Kindern abhängig von der Altersstruktur. Hierbei geben die bereits aufgenommenen Kinder unter 3 Jahren vor, wie viele weitere Kinder unter 3 und auch über 3 Jahren in eine solche Gruppe aufgenommen werden können.

Integrative Betreuung für Kinder mit heilpädagogischem Förderbedarf wird von vielen Einrichtungen angeboten. Jede integrativ arbeitende Kindertagesstätte mit einer angeschlossenen Krippe bietet in der Regel auch einen integrativen Platz in der Krippe an.

Im Anmeldeformular können Sie bei der Auswahl der gewünschten Betreuung immer abhängig vom Alter Ihres Kindes aus den angebotenen Betreuungsarten der gewählten Einrichtungen auswählen. So soll verhindert werden, dass Sie Ihr Kind an Einrichtungen anmelden, die für Ihr Kind gar keine geeignete Betreuung anbieten.

Dieses wäre der Fall, wenn Sie ein 3-jähriges Kind an einer reinen Krippeneinrichtung oder ein unter 3 jähriges Kind nur an einer reinen Kindergarteneinrichtung anmelden

Im [Online-Anmeldeportal](#) können Sie Einrichtungen nach Ortsteil oder Betreuungsform filtern. So können Sie sich einen Überblick verschaffen, welche Einrichtungen bei Ihnen in der Nähe sind.

Die [Übersichtskarte](#) zeigt Ihnen, wo in Osnabrück Einrichtungen vorhanden sind. Anhand der Schieberegler kann auch hier eingestellt werden, welche Betreuungsform gesucht wird.

### Übersicht aller Kindertageseinrichtungen in der Stadt Osnabrück

[Zur tabellarischen Übersicht](#)



Krippe



Kindergarten



Hort



Altersübergreifende Betreuung



Integrative Betreuung



=Onlineanmeldung möglich



=Onlineanmeldung nicht möglich



=Hort

## 2 Das Anmeldeformular

### 2.1 Auswahl der Anleitung in verschiedenen Sprachen


(- die Funktion wird später hinzugefügt)


Hier können Sie sich eine Anleitung in verschiedenen Sprachen aufrufen




Wenn Sie auf die entsprechende Flagge klicken, erhalten Sie eine Anleitung in der entsprechenden Sprache.

### 2.2 Angaben zum Kind

**Angaben zum Kind** 2.2 

Gewünschtes Eintrittsdatum   \*

Geburtsdatum des Kindes   \*

Vorname des Kindes  \*

Nachname des Kindes  \*

Integrative Betreuung notwendig.  
Mein/Unser Kind hat  
heilpädagogischen Förderbedarf.  2.2.5

Ich / Wir melde(n) unser Kind auch  
in einer Einrichtung an, die nicht  
an diesem Verfahren teilnimmt  2.2.6

Ich / Wir wünsche(n) einen  
Einrichtungswechsel innerhalb von  
Osnabrück  2.2.7



### 2.2.1 Gewünschtes Eintrittsdatum - Pflichteingabe

Geben Sie hier bitte das gewünschte Aufnahme­datum für Ihr Kind ein.

Wichtig: Eine Aufnahme ist nur zum 1. oder 16. eines Monats möglich, daher kann das Datum auch jeweils nur so ausgewählt werden. Für ein Kindergartenjahr ist das jeweils letzte gültige Aufnahme­datum der 16. Mai. Danach ist eine Aufnahme erst wieder zum 1.8. des folgenden Kindergartenjahres möglich.

Der \* kennzeichnet, dass das Eintrittsdatum eine Pflichteingabe ist.

### 2.2.2 Geburtsdatum des Kindes - Pflichteingabe

Geben Sie hier bitte das Geburtsdatum Ihres Kindes an. Das Geburtsdatum muss im Format TT.MM.JJJJ angegeben werden. Sie können auch den nebenstehenden Kalender benutzen.

Der \* kennzeichnet, dass das Geburtsdatum eine Pflichteingabe ist.

### 2.2.3 Vorname des Kindes - Pflichteingabe

Geben Sie bitte den Vornamen des Kindes ein. Achten Sie dabei bitte immer auf die genaue Schreibweise. Wenn Sie sich nicht sicher sind, schreiben Sie den Vornamen von der Geburtsurkunde oder aus dem Pass ab.

Der \* kennzeichnet, dass dieses Feld eine Pflichteingabe ist.

### 2.2.4 Nachname des Kindes - Pflichteingabe

Hier geben Sie bitte den Nachname des Kindes ein. Auch hier ist die korrekte Schreibweise wichtig.

Der \* kennzeichnet, dass dieses Feld eine Pflichteingabe ist.

### 2.2.5 Kennzeichnung Integrative Betreuung

Mit integrativer Betreuung ist nicht die Integration von Zugewanderten gemeint, sondern die gemeinsame Erziehung von Kindern mit und ohne Behinderung.

Für Kinder mit einer drohenden oder bereits vorhandenen Behinderung bieten integrative Kindertageseinrichtungen unabhängig von Art und Schwere der Behinderung eine umfassende Erziehung, Förderung und Betreuung an. In einer integrativen Gruppe leben, spielen und lernen Kinder mit und ohne Behinderung gemeinsam. Für jedes Kind werden Lern- und Entwicklungsvoraussetzungen geschaffen, die seine jeweiligen Begabungen, Fähigkeiten und Beeinträchtigungen berücksichtigen. Ziel der gemeinsamen Erziehung ist es, alle Kinder in ihrer Entwicklung zu unterstützen und zu ermutigen. Von den 14 bis 18 Plätzen einer integrativen Gruppe sind zwei bis vier Plätze für Kinder mit einer (drohenden) Behinderung vorhanden.


## 2.2.6 Kennzeichnung Anmeldung an weiteren Einrichtungen

Es nehmen (noch) nicht alle Einrichtungen in Osnabrück an diesem Anmeldeverfahren teil. Kennzeichnen Sie hier bitte, wenn Sie Ihr Kind zusätzlich an einer dieser Einrichtungen anmelden bzw. bereits angemeldet haben.

## 2.2.7 Kennzeichnung Gewünschter Einrichtungswechsel

Kennzeichnen Sie hier, wenn Sie bereits einen Betreuungsplatz in Osnabrück für Ihr Kind haben und gerne in eine andere Einrichtung wechseln würden.

## 2.3 Ihre ideale Betreuungszeit

Welche Gesamtbetreuungszeit inklusive Sonderöffnung benötigen Sie für Ihr Kind? **2.3** 

Für mich/uns ideale Betreuungszeit:  :  bis  :

Geben Sie hier bitte an, wie Ihr Kind im Idealfall betreut werden soll. Hier könnten Sie z.B. 07:30 – 16:00 Uhr angeben.

Diese Information wird an jede Ihrer gewählten Einrichtung als Information weitergegeben.

Die Einrichtungen sind so direkt darüber informiert, wenn Sie Interesse an einer Sonderöffnung vor oder nach der Kernbetreuung haben – je nachdem wann die Kernbetreuung der von Ihnen gewählten Betreuungsgruppe in der jeweiligen Einrichtung beginnt/endet.

Die Einrichtungen können mit Hilfe dieser Information planen, ob und welche Sonderöffnungszeiten angeboten werden können.

Die eigentliche Anmeldung erfolgt in den folgenden Feldern jeweils zu den angebotenen Kernbetreuungszeiten. Ob und welche Sonderöffnungszeiten Einrichtungen anbieten, kann von Kindergartenjahr zu Kindergartenjahr unterschiedlich sein.

Geben Sie hier nichts ein, wird davon ausgegangen, dass Sie keine Sonderöffnungszeiten benötigen (Eingabe 0:00 – 0:00).

## 2.4 Angaben zum Erstwunsch – Pflichteingabe

Der \* kennzeichnet, dass diese Felder eine Pflichteingabe sind.

An welcher Einrichtung möchten Sie Ihr Kind anmelden ? 2.4

Bitte 1. mögliche Einrichtung auswählen 2.4.1  \*

Gewünschte Betreuung in einer Gruppe 2.4.2  \*

Informationen zur gewählten Betreuung 2.4.3

Bitte 1. mögliche Einrichtung auswählen 2.4.1  \*

Gewünschte Betreuung in einer Gruppe 2.4.2  \*

Informationen zur gewählten Betreuung 2.4.3

Betreuungszeit Krippe 8:00 - 16:00 Uhr (0-3 Jahre)  
Sonderöffnung früh halbstündig 07:00-08:00 Uhr  
Sonderöffnung nicht Freitags im Spätdienst  
Sonderöffnung spät halbstündig 16:00-17:00 Uhr  
Verpflegung (Mittagessen) verpflichtend

### 2.4.1 Auswahl der 1. Wunscheinrichtung

An dieser Stelle wählen Sie Ihre Erstwunsch-Einrichtung. Wählen Sie aus dem Drop-Down Feld an dem kleinen Dreieck Ihre Wunscheinrichtung aus.

### 2.4.2 Auswahl der Betreuungsform

Nachdem eine Einrichtung ausgewählt wurde, stehen hier die möglichen Betreuungsangebote zur Auswahl, welche für Ihr Kind am gewünschten Eintrittsdatum (0) in dieser Einrichtung möglich sind. Für die Berechnung wird das Feld Geburtsdatum (2.2.2) benötigt.

#### Beispiel:

Eintrittsdatum: 01.08.2020  
Geburtsdatum: 15.12.2017  
Alter am Eintrittsdatum: 2 Jahre 8 Monate  
⇒ Betreuung (1.7) nur in einer Krippe oder in einer Altersübergreifenden Gruppe möglich.

Eintrittsdatum: 01.01.2021  
Geburtsdatum: 15.12.2017  
Alter am Eintrittsdatum: 3 Jahre  
⇒ Betreuung nur in einer Kindergartengruppe oder in einer Altersübergreifenden Gruppe möglich.

Weitere Informationen zur Betreuungsform finden Sie in dem Kapitel 1.7 Betreuungsmöglichkeiten und Betreuung finden auf Seite 7.

### 2.4.3 Hinweis und Erläuterungen zur gewählten Betreuung

Im dritten Bereich unter Informationen zur gewählten Betreuung werden nochmals Informationen zum Betreuungsangebot in dieser Einrichtung angegeben. Sie können hier entnehmen zu welcher Zeit die Kernbetreuung stattfindet, für welchen Altersbereich und welche Sonderöffnungen und Verpflegungsangebote möglich sind.

### 2.4.4 Freiwillige zusätzliche Informationen für die gewählte Einrichtung

Bitte 1. mögliche Einrichtung auswählen	2.4.1	CampusKita	*
Gewünschte Betreuung in einer Gruppe	2.4.2	Kindergartengruppe (ganztags)	*
Informationen zur gewählten Betreuung	2.4.3	Betreuungszeit Kiga 8:00 - 16:00 Uhr (3-6 Jahre) Sonderöffnung früh ab 3J. halbst. 07:00-08:00 Uhr Sonderöffnung spät ab 3J. halbst. 16:00-17:00 Uhr Verpflegung (Mittagessen) verpflichtend	
1. Kontaktperson: Ich bin Student (m/w/d)		<input type="checkbox"/>	2.4.4
1. Kontaktperson: Ich bin Mitarbeiter (m/w/d) der Universität Osnabrück oder des Studentenwerkes		<input type="checkbox"/>	
1. Kontaktperson: Ich bin Mitarbeiter (m/w/d) der Hochschule Osnabrück		<input type="checkbox"/>	
2. Kontaktperson: Ich bin Student (m/w/d)		<input type="checkbox"/>	
2. Kontaktperson: Ich bin Mitarbeiter (m/w/d) der Universität Osnabrück oder des Studentenwerkes		<input type="checkbox"/>	
2. Kontaktperson: Ich bin Mitarbeiter (m/w/d) der Hochschule Osnabrück		<input type="checkbox"/>	

Abhängig von der Einrichtung ist es möglich, dass hier weitere Felder erscheinen. Einigen Einrichtungen ist es besonders wichtig, gewisse Informationen zu haben, die für die Platzvergabe wichtig sind. Hier im Beispiel die Campuskita, welche überwiegend Kinder von Studenten und Mitarbeitern der Universität und Hochschule betreut.

Die hier gewünschten Informationen werden freiwillig eingegeben.

## 2.5 Eingaben zu den weiteren Wunscheinrichtungen

An welche Einrichtung möchten Sie Ihr Kind im Falle einer Absage anmelden?		2.5 -2. Einrichtung
Bitte 2. mögliche Einrichtung auswählen	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	* 2.5.1
Gewünschte Betreuung in einer Gruppe (2. Einrichtung)	<input type="text"/>	2.5.2
Informationen zur gewählten Betreuung		2.5.3

An welche Einrichtung möchten Sie Ihr Kind im Falle einer weiteren Absage anmelden?		2.5 -3. Einrichtung
Bitte 3. mögliche Einrichtung auswählen	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	* 2.5.1
Gewünschte Betreuung in einer Gruppe (3. Einrichtung)	<input type="text"/>	2.5.2
Informationen zur gewählten Betreuung		2.5.3

An welche Einrichtung möchten Sie Ihr Kind im Falle einer weiteren Absage anmelden?		2.5 -4. Einrichtung
Bitte 4. mögliche Einrichtung auswählen	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	* 2.5.1
Gewünschte Betreuung in einer Gruppe (4. Einrichtung)	<input type="text"/>	2.5.2
Informationen zur gewählten Betreuung		2.5.3

Im dem Bereich **2.5 – 2. Einrichtung** wird Ihre 2. Wunscheinrichtung angegeben.  
Im dem Bereich **2.5 – 3. Einrichtung** wird Ihre 3. Wunscheinrichtung angegeben.  
Im dem Bereich **2.5 – 4. Einrichtung** wird Ihre 4. Wunscheinrichtung angegeben.

Die Angabe der Einrichtung in dem Feld **2.5.1** erfolgt wie **2.4.1**.  
Die Auswahl der Betreuung in dem Feld **2.5.2** erfolgt wie **2.4.2**.  
In dem Bereich **2.5.3** wird dann wieder die Information zur jeweils gewählten Betreuung angezeigt. (**2.4.3**).

## 2.6 Warteliste

In welcher Einrichtung möchten Sie im Falle von 4 Absagen auf einen Platz warten?		2.6 Warteliste
Bitte Einrichtung Warteliste auswählen	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	2.6.1
Warteliste:Gewünschte Betreuung in einer Gruppe	<input type="text"/>	2.6.2
Informationen zur gewählten Betreuung		2.6.3

In diesem Bereich können Sie eine Einrichtung wählen, bei der Sie im Falle von 4 Absagen auf die Warteliste gesetzt werden.

Die Angabe der Einrichtung in dem Feld 2.6.1 erfolgt wie 2.4.1.

Die Auswahl der Betreuung in dem Feld 2.6.2 erfolgt wie 2.4.2.

In dem Bereich 2.6.3 wird dann wieder die Information zur jeweils gewählten Betreuung angezeigt. (2.4.3)

Sehen Sie hierzu auch das Kapitel 1.5 Vier Absagen – Was nun? - Seite 6

## 2.7 Weitere Angaben zum Kind

Hier werden ergänzende Angaben zum Kind angegeben. Die Angaben sind freiwillig. Jedoch sind die Angaben für die Einrichtung wichtig, um die Gruppenzusammenstellung richtig planen zu können. Sie können jeweils an dem kleinen Dreieck über das Drop-Down-Feld auswählen.

Ergänzende freiwillige Angaben zum Kind <span style="color: green;">2.7</span>		
Geschlecht des Kindes	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	2.7.1
Religion	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	2.7.2
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	2.7.3
Muttersprache	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	2.7.4

### 2.7.1 Geschlecht

Geben Sie hier das Geschlecht Ihres Kindes an. Möglich sind hier männlich, weiblich und divers.

### 2.7.2 Religion

Geben Sie hier die Religion Ihres Kindes an

### 2.7.3 Staatsangehörigkeit


Geben Sie hier die Staatsangehörigkeit Ihres Kindes an

### 2.7.4 Muttersprache

Geben Sie hier die Muttersprache des Kindes an oder die Sprache an.

## 2.8 Angaben zur 1. Kontaktperson

Hier werden die Angaben der 1. Ansprechperson zu dem Kind erfasst. Dieses sollte der Elternteil oder der Sorgeberechtigte sein bei dem dieses Kind auch wohnt, bzw. mit Hauptwohnsitz gemeldet ist. Die Betreuungsplätze in Osnabrück sind nur für Kinder vorgesehen, welche auch in Osnabrück mit Hauptwohnsitz gemeldet sind.

Angaben 1. Kontaktperson und Adresse Kontaktperson/Kind		2.8	
Anrede	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	2.8.1	
Titel	<input type="text"/>	2.8.2	
Vorname	<input type="text"/>	*	2.8.3
Nachname	<input type="text"/>	*	2.8.4
Straße und Hausnummer	<input type="text" value="2.8.5"/>	<input type="text" value="2.8.6"/>	
	<input type="checkbox"/> Adresse außerhalb von <b>Osnabrück</b>		2.8.7
Postleitzahl Wohnort	<input type="text" value="2.8.8"/>	<input type="text" value="2.8.9"/>	*
Ich / Wir werden innerhalb des Kindergartenjahres nach Osnabrück ziehen	<input type="checkbox"/>	2.8.10	
Telefon Festnetz oder Mobil	<input type="text"/>	*	2.8.11
E-Mail	<input type="text"/>	*	2.8.12
E-Mail Bestätigung	<input type="text"/>	*	2.8.13
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Deutsch"/>		2.8.14
Ich bin alleinerziehend.	<input type="checkbox"/>	2.8.15	
1. Kontaktperson: Ich bin berufstätig oder in Ausbildung	<input type="checkbox"/>	2.8.16	

### 2.8.1 Anrede

Geben Sie bitte die Anrede der 1. Kontaktperson ein. Möglich sind hier Frau oder Herr.

### 2.8.2 Titel

Hier können Sie einen akademischen Titel erfassen.

### 2.8.3 Vorname – Pflichtangabe

Geben Sie bitte den Vornamen der 1. Kontaktperson ein.



#### **2.8.4 Nachname – Pflichtangabe**

Geben Sie bitte den Nachnamen der 1. Kontaktperson ein.

#### **2.8.5 Straße – Pflichtangabe**

Hier können Sie eine Straße aus Osnabrück im Fließtext eingeben. Es werden Ihnen dann die möglichen Straßen vorgeschlagen. Erst wenn eine gültige Straße erfasst wurde kann die Hausnummer eingegeben werden. Wohnen Sie nicht in Osnabrück, kennzeichnen Sie in dem Feld **2.8.7**

#### **2.8.6 Hausnummer – Pflichtangabe**

Geben Sie die Hausnummer an.

#### **2.8.7 Adresse außerhalb erfassen**

Wenn Sie hier einen Haken machen, ist es möglich, eine Adresse außerhalb von Osnabrück zu erfassen.

#### **2.8.8 Postleitzahl – Pflichtangabe**

Die Postleitzahl wird automatisch anhand der Straße und der Hausnummer ermittelt. Sie können selber eine Postleitzahl eintragen, wenn Sie dieses in Feld **2.8.7** erfasst haben.

#### **2.8.9 Wohnort – Pflichtangabe**

Hier wird Osnabrück eingeblendet. Wenn Sie nicht in Osnabrück wohnen, ist eine Anmeldung nur möglich, wenn Sie innerhalb des Kindergartenjahres nach Osnabrück ziehen möchten. Machen Sie einen Haken in dem Feld **0**.

#### **2.8.10 Umzug nach Osnabrück geplant**

Vermerken Sie hier, wenn Sie einen Umzug innerhalb des Kindergartenjahres nach Osnabrück planen, indem Sie auf den Schieberegler klicken.

#### **2.8.11 Telefon – Pflichteingabe**

Geben Sie hier eine gültige Telefonnummer an, unter der Sie am besten erreichbar sind. Diese Telefonnummer ist notwendig, da einige Einrichtungen vor einer Platzvergabe die interessierten Eltern gerne sprechen möchten.

#### **2.8.12 E-Mail-Adresse – Pflichtangabe**

Geben Sie hier eine gültige E-Mail-Adresse an. Über diese Adresse werden Ihnen sämtliche Benachrichtigen (Einladungen zu Gesprächen, Betreuungsangebote, Absagen und Weiterleitungen) zugestellt. Ebenfalls erhalten Sie an dieser Adresse eine Bestätigung der Anmeldung. Sollten Sie diese Bestätigung nicht innerhalb einer Stunde in Ihrem Postfach

haben, kontrollieren Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Sollten Sie hier auch nicht fündig werden, wiederholen Sie die Anmeldung.

Wenn Sie keine gültige E-Mail-Adresse besitzen, können Sie sich auch an Ihre 1.-Wunscheinrichtung oder an das Familienservicebüro wenden.

Schauen Sie hierzu bitte auch die im Kapitel **1.1 Aufbewahrung von Emails** auf Seite 5.

### **2.8.13 Bestätigung der E-Mail-Adresse – Pflichtangabe**

An dieser Stelle müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse erneut eingeben. Diese muss genauso geschrieben werden wie im Feld 2.8.11.

### **2.8.14 Staatsangehörigkeit**

Wählen Sie hier bitte Ihre Staatsangehörigkeit aus der Liste aus

### **2.8.15 Alleinerziehend**


Wenn Sie alleinerziehend sind, kennzeichnen Sie dieses bitte, indem Sie auf den Schieberegler klicken

### **2.8.16 Berufstätig**

Wenn Sie regelmäßig einer Berufstätigkeit nachgehen, kennzeichnen Sie dieses bitte hier, indem Sie auf den Schieberegler klicken.

## 2.9 Angaben zur 2. Kontaktperson

Hier können Sie Angaben zur 2. Kontaktperson oder dem zweiten Elternteil bzw. Sorgeberechtigten erfassen. Diese Person kann auch außerhalb von Osnabrück wohnen.

**Angaben 2. Kontaktperson und Adresse** 2.9 

Anrede	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	2.9.1
Titel	<input type="text"/>	2.9.2
Vorname	<input type="text"/>	2.9.3
Nachname	<input type="text"/>	2.9.4
Straße und Hausnummer	<input type="text"/>	2.9.5
	<input type="text"/>	2.9.6
	<input type="checkbox"/> Adresse außerhalb von <b>Osnabrück</b>	2.9.7
Postleitzahl Wohnort	<input type="text"/>	2.9.8
	<input type="text"/>	2.9.9
Telefon Festnetz oder Mobil	<input type="text"/>	2.9.10
E-Mail	<input type="text"/>	2.9.11
E-Mail Bestätigung	<input type="text"/>	2.9.12
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Deutsch"/>	2.9.13
2. Kontaktperson: Ich bin berufstätig oder in Ausbildung	<input type="checkbox"/>	2.9.14

### 2.9.1 Anrede

Geben Sie bitte die Anrede der 2. Kontaktperson ein. Möglich sind hier Frau oder Herr.

### 2.9.2 Titel

Hier können Sie einen akademischen Titel erfassen.

### 2.9.3 Vorname

Geben Sie bitte den Vornamen der 2. Kontaktperson ein.

### 2.9.4 Nachname

Geben Sie bitte den Nachnamen der 2. Kontaktperson ein.

### **2.9.5 Straße**

Hier können Sie eine Straße aus Osnabrück im Fließtext eingeben. Es werden Ihnen dann die möglichen Straßen vorgeschlagen. Erst wenn eine gültige Straße erfasst wurde kann die Hausnummer eingegeben werden. Wohnen Sie nicht in Osnabrück, kennzeichnen Sie in dem Feld **2.9.7**

### **2.9.6 Hausnummer**

Geben Sie die Hausnummer ein.

### **2.9.7 Adresse außerhalb erfassen**

Kennzeichnen Sie in diesem Feld, wenn Sie eine Adresse außerhalb von Osnabrück erfassen möchten.

### **2.9.8 Postleitzahl**

Die Postleitzahl wird automatisch anhand der Straße und der Hausnummer ermittelt.

### **2.9.9 Wohnort**

Hier wird Osnabrück eingeblendet. Wenn die 2. Kontaktperson nicht in Osnabrück wohnt, machen Sie einen Haken in dem Feld **2.9.7** und Sie können auch eine Adresse außerhalb von Osnabrück eingeben

### **2.9.10 Telefon**

Geben Sie hier eine gültige Telefonnummer an, unter der die zweite Kontaktperson am besten erreichbar ist. Diese Telefonnummer ist notwendig, da einige Einrichtungen vor einer Platzvergabe die interessierten Eltern gerne sprechen möchten.

### **2.9.11 E-Mail-Adresse**

Geben Sie hier eine gültige E-Mail-Adresse an. An diese Adresse werden sämtliche Nachrichten in Kopie geschickt. Wünschen Sie dieses nicht, geben Sie keine zweite E-Mail-Adresse an.

### **2.9.12 Bestätigung der E-Mail-Adresse**

An dieser Stelle müssen Sie die E-Mail-Adresse erneut eingeben. Diese muss genauso geschrieben werden wie im Feld **2.9.11**

### **2.9.13 Staatsangehörigkeit**

Wählen Sie hier bitte eine Staatsangehörigkeit aus der Liste aus.

### **2.9.14 Berufstätig**

Wenn die zweite Kontaktperson regelmäßig einer Berufstätigkeit nachgeht, kennzeichnen Sie dieses bitte hier, indem Sie auf den Schieberegler klicken.

## 2.10 Datenschutz und Bestätigung der Angaben

### Datenschutzerklärung

Die Daten werden ausschließlich zum Zweck der zentralen Verwaltung zur Planung der Betreuungsplätze verwendet. Dazu werden die Daten nur an die jeweilige Kindertageseinrichtung weitergegeben, die die Anfrage gerade bearbeitet. Über die Weitergabe der Daten wird der Absender jeweils per E-Mail informiert. Zum Zwecke der Ermittlung und der Erfüllung des Bedarfs an Plätzen in Tageseinrichtungen werden der Stadt Osnabrück der Name, die Anschrift und das Geburtsdatum der angemeldeten Kinder mit einer Zuordnung zu der jeweils aktuell bearbeitenden Einrichtung zur Verfügung gestellt (§ 14 Gesetz über Tageseinrichtungen für Kinder [KiTaG]). Gegen die Speicherung der Daten kann Widerspruch bei der jeweils aktuell bearbeitenden Institution eingelegt werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Die Betreuungsanfrage wird in diesem Fall jedoch nicht weiterbearbeitet.

### Bestätigung der Datenschutzerklärung und Kenntnisnahme der weiteren Hinweise

- Ich bin damit einverstanden, dass die von mir eingegebenen personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.
- Ich habe die [Hinweise für die Anmeldung](#) zur Kenntnis genommen
- Mir ist bewusst, dass bei Falschangaben ein zugesagter Betreuungsplatz seitens des Trägers gekündigt werden kann.

Ich bestätige die oben genannten Angaben. \*

Dieses Kästchen muss angehakt werden, um zu bestätigen, dass alle Angaben korrekt sind und vollständig erfasst wurden. Sie erklären hiermit die Datenschutzerklärung gelesen zu haben.

## 2.11 Bemerkungsfeld und Captcha (Rechenaufgabe)

**Bemerkungen und Absenden der Anmeldung**

Was möchten Sie uns noch mitteilen?

250

Wie viel ist Fünf plus Zwei?

Hier können von Ihnen noch ergänzende Angaben in der deutschen Sprache erfasst werden.

In dem Blauen Feld geben Sie hier das Ergebnis der Rechenaufgabe als Zahl ein ( $5+2=7$ ).

## 2.12 Abschicken der Anmeldung

---

Klicken sie auf [SENDEN] wenn Sie die Anmeldung abschicken möchten. Mit [ZURÜCKSETZEN] werden Ihre Angaben gelöscht.

## 2.13 Datenschutzhinweise und Impressum

[Datenschutz](#) | [Impressum](#)

Unter Datenschutz finden Sie die Datenschutzhinweise der Stadt Osnabrück.

Das Impressum zeigt Ihnen das Impressum der Stadt Osnabrück an.